

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Савранської селищної ради
від 09.07.2026 року №9/12
Секретар селищної ради,
виконуючий обов’язки
селищного голови

_____ Людмила ЧУМАК

П Л А Н Р О Б О Т И

виконавчого комітету Савранської селищної ради
на друге півріччя 2026 року

К А Л Е Н Д А Р Н И Й П Л А Н Р О Б О Т И

ЛИПЕНЬ– 09.07.2026 року
СЕРПЕНЬ – 13.08.2026 року
ВЕРЕСЕНЬ – 10.09.2026 року
ЖОВТЕНЬ – 08.10.2026 року
ЛИСТОПАД – 12.11.2026 року
ГРУДЕНЬ – 10.12.2026 року

№п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ	ВИКОНАВЦІ
І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ			
1.1	Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Савранської селищної ради на друге півріччя 2026 року	липень	Керуючий справами (секретар виконавчого комітету) Наталя ЦИБУЛЬКО
1.2.	Про роботу зі зверненнями громадян у Савранській селищній раді за І півріччя 2026 рік	липень	Керуючий справами (секретар виконавчого комітету) Наталя ЦИБУЛЬКО

			Секретар керівника Наталія ЯКОВЕНКО
1.3.	Про затвердження Соціального паспорта Савранської селищної територіальної громади	липень	Начальник відділу соціального захисту населення Людмила ВОРОБІЙОВА
1.4.	Про виконання заходів щодо готовності навчальних закладів до нового навчального року.	серпень	Начальник відділу освіти, молоді та спорту Віталій КОВАЛЬ
1.5.	Про схвалення прогнозу бюджету Савранської селищної територіальної громади на 2027 -2029 роки	серпень	Начальник фінансового відділу Алла КОЛЕБЛЮК
1.6.	Про затвердження середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Савранської територіальної громади на 2027-2029 роки	серпень	Начальник відділу економіки, перспективного розвитку та комунальної власності Наталія ДУЖІЙ
1.7.	Про підготовку об'єктів соціально-культурного призначення Савранської селищної територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 р	вересень	Начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці Галина ГУЦОЛ
1.8.	Про підготовку до роботи в осінньо - зимовий період 2026/2027 об'єктів соціальної інфраструктури надавачів соціальних послуг	вересень	Начальник відділу соціального захисту населення Людмила ВОРОБІЙОВА
1.9.	Про виконання Програми соціально –економічного культурного розвитку	вересень	Начальник відділу економіки,

	Савранської територіальної громади за 6 місяців 2026 року		перспективного розвитку та комунальної власності Наталія ДУЖИЙ
1.10	Про забезпечення соціальним захистом незахищених верств населення громади в осінньо – зимовий період 2026 – 2027 років	вересень	Начальник відділу соціального захисту населення Людмила ВОРОБІЙОВА
1.11.	Про проведення в Савранській селищній територіальній громаді осіннього двомісячника благоустрою населених пунктів	жовтень	Начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці Галина ГУЦОЛ
1.12.	Про організацію та порядок ведення обліку дітей і підлітків дошкільного та шкільного віку	жовтень	Начальник відділу освіти, молоді та спорту Віталій КОВАЛЬ
1.13.	Про результати роботи проведення земельних аукціонів за земельні ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності	листопад	Начальник відділу земельних ресурсів Валерій РЯБОКОРОВКА
1.14.	Про стан ведення персонально – первинного військового обліку на території Савранської територіальної громади за 9 місяців 2026 року	листопад	Начальник відділу з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи, ведення військового обліку та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради Петро ГОНТАР
1.15.	Про роботу зі зверненнями громадян у Савранській	листопад	Керуючий справами

	селищній раді за III квартал 2026 року		(секретар виконавчого комітету) Наталя ЦИБУЛЬКО
1.16.	Про роботу відділу надання адміністративних послуг за 9 місяців 2026 року	листопад	Начальник відділу надання адміністративних послуг Ольга СТАДНІК
1.17.	Про схвалення проєкту рішення Савранської селищної ради «Про селищний бюджет на 2027 рік Савранської селищної територіальної громади»	грудень	Начальник фінансового відділу Алла КОЛЕБЛЮК
1.18.	Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Савранської селищної ради на 2027 рік	грудень	Керуючий справами (секретар виконавчого комітету) Наталя ЦИБУЛЬКО
1.19.	Про затвердження видів суспільно корисних робіт для осіб на яких судом накладене адміністративне стягнення у вигляді суспільно –корисних робіт та об’єктів на яких порушники виконуватимуть такі роботи в 2027 році	грудень	Начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці Галина ГУЦОЛ
1.20.	Про стан роботи з внутрішньо переміщеними особами в Савранській селищній раді (забезпечення допомогою, працевлаштування, підготовка до опалювального сезону, тощо)	грудень	Начальник відділу соціального захисту населення Людмила ВОРОБІЙОВА
1.21.	Про затвердження протоколів засідань Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення	Протягом півріччя	Начальник відділу соціального захисту населення Людмила

			ВОРОБІЙОВА
1.22.	Про розгляд житлових питань	Протягом півріччя	Начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці Галина ГУЦОЛ
1.23.	Про зарахування /зняття/ на/з облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов	Протягом півріччя	Начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці Галина ГУЦОЛ
1.24.	Про зарахування / зняття/ на /з соціальний квартирний облік громадян	Протягом півріччя	Начальник відділу соціального захисту населення Людмила ВОРОБІЙОВА
1.25.	Про прийняття рішень органу опіки та піклування щодо захисту прав дітей	Протягом півріччя	Начальник служби у справах дітей Олена БЕВЗЮК
1.26.	Про затвердження висновків органу опіки та піклування щодо захисту прав дітей	Протягом півріччя	Начальник служби у справах дітей Олена БЕВЗЮК
1.27.	Про затвердження висновків органу опіки та піклування про доцільність призначення опіки/ піклування	Протягом півріччя	Начальник служби у справах дітей Олена БЕВЗЮК
1.28.	Про надання статусу дитина війни	Протягом півріччя	Начальник служби у справах дітей Олена БЕВЗЮК
1.29.	Про затвердження актів видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів громади	Протягом півріччя	Начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці Галина ГУЦОЛ
1.30.	Про надання дозволу на розміщення тимчасових	Протягом півріччя	Начальник відділу

	споруд для здійснення підприємницької діяльності на території селищної громади		архітектури, містобудування та охорони праці Галина ГУЦОЛ
1.31.	Про надання дозволів для розміщення рекламних засобів	Протягом півріччя	Начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці Галина ГУЦОЛ
1.32.	Про коригування адрес об'єктів нерухомого майна, які знаходяться на території Савранської територіальної громади	Протягом півріччя	Начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці Галина ГУЦОЛ
1.33.	Про підтвердження наявності адрес об'єктам нерухомого майна, які знаходяться на території Савранської територіальної громади	Протягом півріччя	Начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці Галина ГУЦОЛ
1.34.	Про затвердження протоколів комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території	Протягом півріччя	Начальник відділу соціального захисту населення Людмила ВОРОБЙОВА
1.35.	Про присвоєння адрес об'єктам нерухомості	Протягом півріччя	Начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці Галина ГУЦОЛ
1.36.	Про стан інформаційного забезпечення в Савранській селищній раді	Протягом півріччя	Гончарук О.В. головний спеціаліст по комунікаціям з громадськістю та

			інформаційному забезпеченню діяльності ради
II ПІДГОТОВКА ПРОЄКТІВ РОЗПОРЯДЖЕНЬ СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ			
2.1.	З основної діяльності	Протягом півріччя	Відповідно до розподілу обов'язків
2.2.	По особовому складу	Протягом півріччя	Відповідно до розподілу обов'язків
2.3.	Про надання щорічних оплачуваних відпусток та інших видів відпусток	Протягом півріччя	Відповідно до розподілу обов'язків
2.4.	Про надання короткострокових відряджень працівникам	Протягом півріччя	Відповідно до розподілу обов'язків
III ВИВЧЕННЯ РОБОТИ КП ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ГРОМАДИ (У МЕЖАХ НАДАНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ)			
3.1.	Заслуховування звіту про роботу Комунального некомерційного підприємства « Савранська лікарня» селищної ради та керівника КНП за 9 місяців 2026 року	жовтень	Директор КНП «Савранська лікарня» Алла ЧЕРНОВАЛЮК
3.2.	Заслуховування звіту про роботу Комунального некомерційного підприємства « Савранський центр первинної медико – санітарної допомоги» селищної ради та керівника КНП за 9 місяців 2026 року	жовтень	В.о. головного лікаря КНП « Савранський центр первинної медико – санітарної допомоги» Світлана ШАБУНІНА
3.3.	Заслуховування звіту про роботу Комунального підприємства « Трудовий архів» селищної ради та керівника КП за 9 місяців 2026 року	жовтень	Директор комунального підприємства «Трудовий архів» Тетяна РИБАК

3.4.	Заслуховування звіту про роботу Комунального закладу «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради та керівника КЗ за 9 місяців 2026 року	листопад	Директор КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» Людмила ЯНОВСЬКА
3.6.	Заслуховування звіту про роботу Комунального підприємства «Саврань» селищної ради та керівника КП за 9 місяців 2026 року	листопад	Керівник КП «Саврань» Юрій ДЯЧЕНКО
3.7.	Заслуховування звіту про роботу Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» селищної ради та керівника КЗ за 9 місяців 2026 року	листопад	Керівник КУ «Центр надання соціальних послуг» Світлана ДЗЮБЕНКО
IV КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОКУМЕНТІВ:			
IV.І Законів України			
4.1.	Про службу в органах місцевого самоврядування	Протягом півріччя	Посадові особи апарату селищної ради
4.2.	Про місцеве самоврядування в Україні	Протягом півріччя	Посадові особи апарату селищної ради
4.3.	Про доступ до публічної інформації	Протягом півріччя	Посадові особи апарату селищної ради
4.4.	Про захист персональних даних	Протягом півріччя	Посадові особи апарату селищної ради
4.5.	Про звернення громадян	Протягом півріччя	Посадові особи апарату селищної ради
4.6.	Про засади запобігання і протидії корупції	Протягом півріччя	Посадові особи апарату селищної ради
4.7.	Про правовий режим воєнного стану	Протягом півріччя	Посадові особи апарату селищної ради
4.8.	Про забезпечення функціонування української мови, як державної	Протягом півріччя	Посадові особи апарату селищної ради

4.9.	Про адміністративну процедуру	Протягом півріччя	Посадові особи апарату селищної ради
IV.П. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України – за напрямками діяльності протягом півріччя			
IV.ІІІ. Виконання рішень селищної ради, рішень виконавчого комітету селищної ради			
4.1.	Про виконання рішень селищної ради, рішень виконавчого комітету селищної ради	Постійно	Посадові особи апарату селищної ради за напрямками діяльності
V. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
5.1.	Проведення постійно діючих засідань, комісій при виконавчому комітеті	протягом півріччя	Посадові особи апарату селищної ради за напрямками діяльності
5.2.	Підготовка до засідань виконавчого комітету, сесій селищної ради	протягом півріччя	Посадові особи апарату селищної ради за напрямками діяльності
5.3.	Організація роботи щодо відзначення державних свят, знаменних та пам'ятних дат	протягом півріччя	Посадові особи апарату селищної ради за напрямками діяльності
VI. РОБОТА З КАДРАМИ			
6.1.	Участь посадових осіб селищної ради в семінарах, навчаннях	постійно	Посадові особи апарату селищної ради за напрямками діяльності
6.2.	Онлайн навчання працівників апарату селищної ради	згідно графіку	Посадові особи апарату селищної ради
VII. НАРАДИ, УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ			
7.1	Проведення семінарів, нарад, участь у семінарах нарадах під головуванням керівників вищого рівня	постійно	Відповідальні працівники

7.2.	Проведення апаратних нарад	щопонеділка	Селищний голова, керівники відділів закладів, установ комунальної власності селищної ради, посадові особи апарату селищної ради.
VIII УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ЗАХОДІВ ДО ДЕРЖАВНИХ СВЯТ, ОСНОВНИХ КУЛЬТУРНИХ ТА СПОРТИВНИХ ЗАХОДІВ з метою забезпечення безпеки громадян, усі заходи проводяться з дотриманням вимог правового режиму воєнного стану			
8.1.	15 День Української Державності , День українських Миротворців,	липень	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.2.	28 День пам'яті захисників і захисниць України, а також цивільних осіб, які були страчені, закатовані або загинули у російському полоні	липень	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.3.	23 День Державного Прапора України	серпень	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.4.	24 День Незалежності України	серпень	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.5.	29 День пам'яті захисників України, які загинули в	серпень	КЗ «Центр культури,

	боротьбі за незалежність суверенітет і територіальну цілісність України		дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.6.	День знань	вересень	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.7.	День селища (друга субота вересня)	вересень	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.8	1 День захисників і захисниць України. День українського козацтва.	жовтень	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.9.	27 День української писемності та мови	жовтень	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.10	20 День захисту дітей	листопад	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.11.	21 День Гідності та Свободи	листопад	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ

			освіти, молоді та спорту
8.12.	28 День пам'яті жертв голодоморів	листопад	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.13.	6 День Збройних Сил України	грудень	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.14.	6 День Святого Миколая, заходи до новорічних свят	грудень	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.14.	14 День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	грудень	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.15.	25 Різдво Христове	грудень	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.16.	Дні сіл	за окремим планом	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту

8.17.	Інші заходи	за окремим планом	КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму», відділ освіти, молоді та спорту
8.18.	Участь у запланованих спортивних заходах	протягом півріччя	відділ освіти, молоді та спорту
VIII ІНФОРМУВАННЯ ПРО РОБОТУ СЕЛИЩНОЇ РАДИ			
9.1	Інформувати районну державну адміністрацію про соціально – економічну ситуацію на території селищної територіальної громади	протягом півріччя	Відповідальні працівники
9.2	Висвітлювати на офіційному вебсайті, сторінці «Facebook» інформацію про роботу виконавчих органів селищної ради	протягом півріччя	Відповідальні працівники

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Наталя ЦИБУЛЬКО