

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням сесії Савранської селищної ради  
від 28.09.2023 року № 2331-VIII

Секретар селищної ради, виконуючий  
обов'язки селищного голови  
\_\_\_\_\_ Олег ЖИРУН

**С Т А Т У Т**  
**Комунального підприємства**  
**«Саврань»**  
**Савранської селищної ради**  
**Одеської області**  
**(нова редакція)**

код ЄДРПОУ 03350634

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Саврань» Савранської селищної ради Одеської області (далі «Підприємство»), є комунальним унітарним комерційним підприємством, яке перейменоване з Савранського виробничого управління житлово- комунального господарства та засноване на майні, що є власністю Савранської селищної територіальної громади. Підприємство передано у комунальну власність Савранської селищної громади (далі Власник) рішенням Савранської районної ради від 09.09.1992 року № V- I, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 05.11.1991 року № 311.

1.2. Власником та Засновником Підприємства є Савранська селищна територіальна громада в особі Савранської селищної ради Одеської області, ідентифікаційний код – 04380548.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.4. Найменування Підприємства (українською мовою):

- повне: комунальне підприємство «Саврань» Савранської селищної ради Одеської області

- скорочене: українською мовою: КП «Саврань».

1.5. Юридична адреса (місцезнаходження) Підприємства: 66200, Україна, Одеська область, Подільський район, селище міського типу Саврань, вулиця Українська, будинок 4.

1.6. Юридична адреса (місцезнаходження) засновника Підприємства: 66200, Україна, Одеська область, Подільський район, селище міського типу Саврань, вулиця Соборна, буд.9.

1.7. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства крім випадків передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника.

## **2.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення потреб населення Савранської селищної територіальної громади та суб'єктів підприємницької

діяльності, які здійснюють свою діяльність на її території в отриманні якісних комунальних послуг, забезпечення на території громади водопостачання та водовідведення, забезпечення належного рівня благоустрою населених пунктів, а також з метою отримання прибутку та реалізації на базі одержаних прибутків соціальних та економічних інтересів членів трудового колективу .

2.2. Підприємство працює на повному госпрозрахунку і самофінансуванні, має основні та оборотні кошти , від свого імені виступає в господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у загальних, господарських, адміністративних судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

**Для виконання вказаної мети Підприємство :**

- розробляє і здійснює заходи, пов'язані з благоустроєм селища, санітарним очищенням, озелененням, вуличним освітленням, будівництвом, капітальним і поточним ремонтом споруд шляхово-мостового господарства, наданням комунальних послуг по вивезенню рідких і твердих побутових відходів, їх сортуванням, реалізацією та захороненням, похоронним обслуговуванням;

- подає у встановленому порядку оперативну, статистичну і бухгалтерську звітність;

- розробляє на основі діючого законодавства проекти тарифів та калькуляції на житлово-комунальні послуги, нормативи власних обігових засобів, і подає їх на розгляд та затвердження Савранської селищної ради;

- здійснює підбір і розстановку кадрів;

- розглядає скарги і пропозиції громадян з питань обслуговування населення, житлового фонду і благоустрою селища і в необхідних випадках готує пропозиції на розгляд виконкому та сесії селищної ради;

- відповідно до ст. 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» має права та обов'язки управителя житловим комплексом або комплексом будинків і споруд, які знаходяться на його балансі.

- ініціює перед селищною радою питання, щодо залучення коштів підприємств, грантів, організацій, інвесторів, незалежно від форм власності;

**2.3. Предметом діяльності Підприємства є:**

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою на території Савранської селищної громади;

- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів у належному стані, їх санітарного

очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

- виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращення її естетичного вигляду;

- обслуговування, поточний або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;

- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

- утримання в належному стані, виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, тротуарів, туалетів, шляхопроводів, водогонів (водопроводів), відповідно до діючих норм і стандартів;

- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;

- виготовлення та реалізація пелет, брикетів та іншого твердого палива;

- виготовлення та реалізація рідкого та газоподібного палива;

- надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням території, інтер'єрів тощо;

- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів;

- забір, очищення та постачання води (забезпечення питною та технічною водою, ремонт, нагляд за водопровідною мережею);

- комплексне обслуговування об'єктів (нагляд за водопровідною, каналізаційною та тепловою мережами, заміни освітлювальних приладів, поточного ремонту електричних мереж тощо);

- електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи (нагляд та обслуговування водопровідної та електромережі);

- виявлення історико-архітектурної спадщини, систематизування обліку нерухомих пам'яток культурної спадщини з відкритим поширенням інформації, нагляд та ремонт пам'ятників культури та місць захоронень видатних людей;

- збирання відходів;

- надання інших індивідуальних послуг (надання ритуальних послуг);

- надання послуг з перевезення пасажирів, багажу автомобільним транспортом;
- будівельна діяльність;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- житлово-комунальні, побутові та інші послуги населенню;
- прибирання та вивіз сміття, боротьба з забрудненням та благоустрій території населених пунктів громади та подібні види діяльності ;
- проведення спеціалізованих будівельних та ремонтних робіт;
- ремонт та облаштування автомобільних, велосипедних та пішохідних доріг;
- послуги по вивезенню рідких і твердих побутових відходів, їх захоронення;
- автотранспортні послуги;
- організування інших видів відпочинку та розваг;
- інші види робіт та послуг, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

- Якщо законодавство України вимагає отримання ліцензії або іншого дозволу для здійснення певної діяльності, Підприємство починає здійснювати таку діяльність після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

### **3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Савранської селищної територіальної громади Подільського району, в особі Савранської селищної ради Одеської області і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним власником з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображена в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві власності Савранській селищній територіальній громаді Подільського району та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплюється за ним на праві господарського відання.

3.5. Джерела формування майна Підприємства:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- кредити та лізинг банку та фінансових установ;
- майно інших підприємств, установ, організацій, придбане згідно з чинним законодавством України;
- кошти, отримані з місцевого бюджету на виконання місцевих програм;
- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні національні та іноземні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Підприємству встановлюється статутний фонд в розмірі 370 300 грн( триста сімдесят тисяч триста гривень). Зміна (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу може здійснюватися за рахунок поповнення обігових коштів, дооцінки, придбання чи безоплатного отримання основних засобів.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Власника.

3.7. Відчуження основних засобів, які є власністю Савранської селищної територіальної громади здійснюється виключно за рішенням Власника. Кошти отримані від продажу комунальної власності розподіляються за погодженням з власником (Савранською селищною радою)

3.8. Підприємство, у порядку визначеному чинним законодавством, має право брати та/або передавати в оренду підприємствам, установам, організаціям, а також фізичним особам нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі.

3.9. Передавати під заставу майнові об'єкти, що відносяться до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.10. По одержаних Підприємством кредитах засновник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

## **4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність штату.

**4.2. До виняткової компетенції Засновника належить:**

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- затвердження річних наслідків діяльності, звітів та висновків ревізійної комісії,

- визначення порядку покриття збитків;
- погодження Підприємству створення, розміщення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів дочірніх підприємств, філій і представництв;
- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади селищної ради;
- встановлення (затвердження, погодження ) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством;
- надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс;
- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього;
- встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу.

#### **Засновник має право:**

- отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
- знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
- покривати зобов'язання Підприємства, в тому числі прийняту на себе після реорганізації Савранського ВУЖКГ кредиторську заборгованість за рахунок майна територіальної громади.
- встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;
- контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство;

#### **4.3 До компетенції Органу управління – виконавчого комітету Савранської селищної ради належить:**

- управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності.
- здійснення координації діяльності Підприємства.

- заслуховування звітів керівника про роботу Підприємства.
- підготовка і внесення на розгляд селищної ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.4. Підприємство очолює начальник, призначення та звільнення якого здійснюється селищним головою, за результатами проведеного конкурсного відбору шляхом укладення контракту.

4.5. До компетенції керівника – начальника Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства організувати діяльність Підприємства;
- за погодженням з селищним головою затверджувати штатний розклад Підприємства
- приймати на роботу, звільняти, заохочувати працівників Підприємства та накладати стягнення;
- укладати угоди, надавати доручення, відкривати в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видавати накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучати спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначати порядок та розміри оплати їх праці.

4.6. Повноваження керівника Підприємства визначаються контрактом, що укладає з ним від імені Савранської селищної ради Савранський селищний голова. В контракті вказується строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.7. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

4.8. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.

4.9. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, передбаченому цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.10. Трудовий колектив підприємства складають усі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.11. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному

договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.12. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори і угоди.

4.13. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантій і компенсацій регулюються чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовими договорами.

## **5. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету. Прибуток, за врахування матеріальних та прирівняних до них витрат після виконання зобов'язань перед бюджетом банками, контрагентами залишається в розпорядженні Підприємства.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

За рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства можуть формуватися фонди:

- фонд розвитку;
- фонд преміювання (заохочення);
- страховий фонд, тощо.

5.4. Керівник Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників, згідно із законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5.6. Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.7. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.9. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.10. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.11. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

## **6. ПІДПРИЄМСТВО І ДЕРЖАВА**

6.1. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

## **7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. Трудовий колектив формується з громадян України.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

## **8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Підприємство звітує перед Засновником про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

8.7. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за одержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## **9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Усі зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України та затверджуються рішенням сесії селищної ради.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємств та громадських формувань.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням власника, чи за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України

10.2. Для ліквідації Підприємства селищною радою або ліквідатором створюється ліквідаційна комісія. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами, визначається законодавством.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

10.4. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. При всіх інших питаннях, не врегульованим цим Статутом, Підприємство керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.